

함안군가족센터 종사자 (팀장) 채용 공고

함안군가족센터에서는 가족 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 10일

함안군가족센터장



1. 채용분야 및 인원

구분	직무	인원	주요업무
팀장	운영지원·특성화팀장	1명	○ 운영지원·특성화팀 총괄 ○ 센터운영, 예산·회계, 인사, 행정업무 관리 및 대응, 법인관련 업무외 ○ 기타 업무분장에 따른 업무

2. 응시 자격

1) 공통자격

- 「사회복지사업법」 제35조의2에 해당하지 아니한 자
- 「법」 제29조의3에 해당하지 아니한 자

2) 아래 ①, ② 기준을 모두 충족하는 자

① 건강가정사 또는 사회복지사 2급이상 소지자

② 아래의 요건 해당하는 자

- 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)

※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 전형 방법

구 분	방 법	발 표
1차	○ 서류전형 - 해당 직무 수행에 관련된 응시자의 지원자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류전형 합격자 결정 ※ 지원자가 많을 경우 채용인원의 5배수 이하 선정	○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	○ 면접전형 - 1차 서류전형 합격자에 대한 면접심사 실시하여 우선 순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함	○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

※ 관련 경력자 우대 (센터 호봉기준표 7호봉까지 적용)

(관련사업과 중간관리자 3년~5년이상 실무경력자, 국고보조금 통합관리 시스템, 지방보조금 시스템 사회서비스 포탈 PROD 시스템 능통자)

※ 합격자 순위결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)

※ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용
(단, 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함)

【취업취약계층】

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입증명서, 기초생활수급자증명서 제출
- 6개월 이상 장기 실업자
 - 건강보험득실확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

1) 필수(소정양식)

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부

2) 해당자

- 관련학과 학위증명 관련서류 일체
- 해당 자격 자격증 사본 일체
- 실무 경력자 증빙서류(경력증명서 내 직무 필수 기재)

5. 지원서 접수 및 전형 일정

- 1) 공고기간 : 2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 9. 23.(수) 12:00시까지(근무시간 내)
- 2) 접수기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23.(수) 12:00시까지(근무시간 내)
- 3) 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수(마감일 12:00시 도착 한)
- 4) 접 수 처 : 함안군가족센터 운영지원팀 인사담당자
(함안군 가야읍 중앙북길 86, 다움나눔센터 2층)
- 5) 서류전형 : 2026. 9. 28.(월) 10:00 (센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)
- 6) 면접전형 : 2026. 9. 29.(화) 14:00~16:00예정(일정 변경 시 개별통지)
- 7) 면접장소 : 우리센터 강의실
- 8) 최종 합격자 발표 : 2026. 9. 30.(수) 10:00 (센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)

6. 근로 조건

- 1) 급여수준 : 센터 운영지침에 의함
- 2) 후생복리 : 4대 보험 가입, 퇴직금, 기타수당 등
- 3) 근 무 처 : 함안군가족센터
- 4) 계 약 일 : 2026. 10. 1. ~ 계속근로
- 5) 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
 - ※ 단, 서비스의 특성 및 주민이용을 고려하여 유연근무제 실시할 수 있음.
 - ※ 채용일로부터 3개월간 시용기간 후 정규 채용

7. 기타 사항

- 1) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 계획임.
- 2) 합격자 통지 또는 채용확정 후에도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 허위기재 및 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 3) 응시원서나 각종 증명서 상의 기재착오·누락·연락두절·구비서류 미제출 등의 상황 발생 시 별도 연락하지 않으며 이로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

- 4) 제출된 서류는 불합격자에 한하여, 채용확정 이후 30일 이내에 반환청구 시 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내에 반환함(단, 우편료 발생 시 본인부담)
- 5) 반환청구기간이 지난 경우는 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용관련 서류는 파기함.
- 6) 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기자 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행되며, 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 7) 기타 문의 사항은 함안군가족센터(☎ 055-583-5430 인사담당자)로 문의 바람.
- 8) 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우도 포함)에는 채용분야별 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정임.

- 붙임 - 1. 응시원서(소정양식) 1부
2. 자기소개서(소정양식) 1부
3. 직원 채용 관련 개인정보 이용·수집 동의서(소정양식) 1부. 끝.